

Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 62

от 18.07.2024 года
с.Галкинское

***Об утверждении Порядка ведения Реестра
муниципального имущества Галкинского сельского поселения***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 года N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества Галкинского сельского поселения (Приложение N 1).
2. Утвердить форму Реестра муниципального имущества Галкинского сельского поселения (Приложение N 2).
3. Признать утратившим силу решение Думы от 30.12.2008 года N 123 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Галкинское сельское поселение».
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышловские известия» и обнародовать на сайте www.galkinskoesp.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и налогам (О.В.Кочнева).

Председатель Думы
Галкинского сельского поселения

Г.А. Киселева

Глава
Галкинского сельского поселения

А.А. Шумакова

ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципального имущества Галкинского
сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества Галкинского сельского поселения (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, о внесении указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектами учета муниципального имущества являются:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы, а также жилые и нежилые помещения, машино-места, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе бездокументарные ценные бумаги (акции)), иное имущество, не отнесенное к недвижимым вещам, стоимость которого превышает 40 тысяч рублей;

- иное имущество, (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не отнесенное к недвижимым и движимым вещам, стоимость которых превышает 40 тысяч рублей.

3. Уполномоченным органом на ведение Реестра (держатель Реестра) является администрация Галкинского сельского поселения.

4. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества, структура и правила формирования которого, определяются администрацией Галкинского сельского поселения.

5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки по форме, установленной приказом Минфина России от 10.10.2023 года N 163н.

6. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является администрация Галкинское сельское поселение, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведений о них, и уточнения изменений сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона администрации Галкинского сельского поселения, или составляющем казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Галкинского сельского поселения на него и (или) деятельности правообладателя.

7. Неотъемлемой частью реестра являются документы, подтверждающие сведения, включенные в Реестр.

II. Структура реестра муниципального имущества

1. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения Реестра определяется администрацией Галкинского сельского поселения.

2. Реестр состоит из 3 разделов. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе:

в подраздел 1.1 вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, код причины постановки на учет (КПП) (для юридических лиц), ОГРН (для юридических лиц), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) для физических лиц (с указанием кода ОКТМО);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе площади, категории земель, виде разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенных улучшениях земельного участка;

сведения об установлении в отношении земельного участка ограничений (обременений) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение), включая полное наименование юридического лица, включая его организационно-правовую форму, или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания для физических лиц (с указанием кода ОКТМО));

в подраздел 1.2 вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местонахождение) объекта учета с указанием кода ОКТМО;

кадастровый номер объекта учета с датой присвоения;

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземные этажи);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменении объекта учета (произведении достройки, капитального ремонта, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничений (обременений) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составом единого недвижимого комплекса, сведения о земельных участках, на которых расположены здания, сооружения;

в подраздел 1.3 вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местонахождение) объекта учета с указанием кода ОКТМО;

кадастровый номер объекта учета с датой присвоения;

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе, виде вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе тип объекта (жилое или нежилое), площади, этажности (подземные этажи);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведение достройки, капитального ремонта, модернизации, сноса);

сведения об установлении в отношении объекта учета ограничений (обременений) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

В раздел 2 включаются сведения о движимом и ином имуществе:

в подраздел 2.1 вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе количество акций, регистрационный номер выпуска, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установлении ограничений (обременений) с указанием наименования, вида ограничения (обременения), основания и дата их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

в подраздел 2.2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) к уставный (складочный) капитал хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

в подраздел 2.3 вносятся сведения о движимом и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

в подраздел 2.4 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объект недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) с указанием кода ОКТМО;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровые номера (при наличии);

сведения об установлении в отношении доли ограничений (обременений) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основаниях и дате их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество, в том числе:

сведения о правообладателе;

реестровый номер объекта учета, принадлежащего на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объекта учета, вещное право на который ограничено (обременено) в пользу правообладателя.

III. Порядок внесения сведений в Реестр о муниципальном имуществе

1. Сведения об объекте учета, в том числе о лице, обладающем правами на муниципальное имущество или сведения о нем, не вносятся в Реестр в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которое имеется у правообладателя. Ведение учета объекта учета без указания стоимости не допускается.

2. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договору или на иных основаниях, поступившего в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ, обязан в семидневный срок со дня возникновения права на объект учета направить в администрацию Галкинского сельского поселения заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, постоянного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в семидневный срок со дня выявления такого имущества направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4. При изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правом на объект учета либо сведений о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в семидневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленной в соответствии с законодательством РФ (при изменении стоимости объекта учета), направить в администрацию Галкинского сельского поселения заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице. Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращается, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в семидневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию Галкинского сельского поселения заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственной регистрации указанного права. Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

6. Сведения об объекте учета, заявления и документы направляются в администрацию Галкинского сельского поселения правообладателем или лицом, которому имущество принадлежит на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица правообладателя.

7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключении всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляется уполномоченным органом в семидневный срок после получения выписки из ЕГРЮЛ и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключении из ЕГРЮЛ.

8. Администрация сельского поселения в четырнадцатидневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении измененных сведений об объекте учета из Реестра и внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлена подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процесса учета в Реестре объекта учета в случае установления неполноты и (или) недостоверности содержащихся в документах правообладателя сведений, документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим порядком, законодательством РФ. В этом случае администрация Галкинского сельского поселения направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостаточность сведений о муниципальном имуществе.

9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в

муниципальной собственности, либо выявленное имущество не находится в муниципальной собственности, которая учтена в Реестре, администрация сельского поселения в семидневный срок:

а) заносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателе (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об исключении из Реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостоверность в Реестре сведений).

10. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лице, обладающем сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, постоянного наследственного владения или в силу закона на объект учета, принадлежащего правообладателю, осуществляется администрацией Галкинского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и срок рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяется администрацией Галкинского сельского поселения самостоятельно.

12. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым администрацией Галкинского сельского поселения самостоятельно.

IV. Порядок предоставления информации содержащейся в Реестре муниципального имущества

1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляется заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также регионального портала государственных и муниципальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса. Указанные документы предоставляются администрацией Галкинского сельского поселения безвозмездно.

2. Форма сведений об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются администрацией сельского поселения самостоятельно. Выписка из Реестра (Прилагается) и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдается в единственном экземпляре.

ВЫПИСКА N___
из Реестра муниципального имущества об объекте муниципального
имущества на "___" _____ "20__г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра
муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра
муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1.Сведения об объекте муниципального имущества
Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	
------------------	--

Дата присвоения	
-----------------	--

Наименование сведений	Значение сведений
1	2

**2.Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального
имущества**

Наименование изменений	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный _____
исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__г.

Приложение № 2
к решению Думы Галкинского сельского поселения
от 18.07.2024 № 62

**Реестр муниципального имущества
Галкинского сельского поселения**

1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

1.1. Сведения о земельных участках

Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода ОКТМО	Кадастровый номер земельного участка с датой присвоения	Сведения о правообладателе, ОПФ, ФИО, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ОКТМО	Вид вещного права, реквизиты документов, дата возникновения	Площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Стоимость земельного участка
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид, основание и дата их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение), полное наименование ЮЛ, ОПФ, ФИО, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ОКТМО
8	9	10

1.2. Сведения о зданиях, строениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах

Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес с указанием ОКТМО	Кадастровый номер, дата присвоения	Сведения о земельном участке	Сведения о правообладателе	Вид вещного права с указанием реквизитов документов
1	2	3	4	5	6	7	8

Основные характеристики	Инвентарный номер	Стоимость	Сведения об изменениях объекта	Ограничения (обременения), вид,	Сведения о лице, в пользу Которого	Сведения о едином недвижимом
-------------------------	-------------------	-----------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	------------------------------

				основание и дата возникновения (прекращения)	установлено Ограничение (обременение)	комплексе
9	10	11	12	13	14	15

1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах недвижимости

Вид объекта	Наименование объекта	Назначение объекта	Адрес. ОКТМО	Кадастровый номер, дата присвоения	Сведения о здании, сооружении	Сведения о правообладателе
1	2	3	4	5	6	7

Вид вещного права, основания возникновения (прекращения)	Основные характеристики объекта	Инвентарный номер	Стоимость объекта	Сведения об изменениях объекта	Ограничение (обременение), вид, дата возникновения (прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлено Обременение (ограничение)
8	9	10	11	12	13	14

2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

2.1. Сведения об акциях

Сведения об акционерном обществе	Сведения об акциях (количество, стоимость, вид)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, реквизиты документов – оснований Возникновения (прекращения)	Сведения об ограничениях (обременениях) основание, дата возникновения (прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6

2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах

Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)	Доля (вклад) в Уставном (складочном) капитале в %	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, Документы - Основания возникновения (прекращения), дата	Сведения об ограничениях (обременениях), вид, основание, дата возникновения	Сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
--	---	----------------------------	--	---	--

2.3. Сведения о движимом и ином имуществе

Наименование имущества	Сведения об объекте учета	Сведения о правообладателе	Стоимость	Вид вещного права, документы-основания возникновения, дата	Ограничения (обременения), вид, основание, дата возникновения (прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7

2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности

Размер доли	Стоимость доли	Сведения об участниках	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, документы - основания возникновения (прекращения), дата	Сведения об объектах, находящихся в общей долевой собственности	Ограничения (обременения), вид, основание, дата возникновения (прекращения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1		3	4	5	6	7	8

3. Сведения о лице, обладающем правом на имущество и сведения о нем

Сведения правообладателя	о	Реестровый номер объекта учета, принадлежащего соответствующему вещному праву	на	Реестровый номер объекта учета, вещные права на который ограничены (обременены в пользу правообладателя)
1		2		3