

Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 75

с. Галкинское

от 26.09.2024 года

О внесении изменений в решение Думы Галкинского сельского поселения от 24.11.2022 года № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения» (в редакции от 27.04.2023г № 271, от 22.08.2024г № 69)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 21.09.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы № 236 от 24.11.2022 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения» (в редакции от 27.04.2023г № 271, от 22.08.2024г № 69), изложив Приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Камышловские известия» и на официальном сайте Думы Галкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admngsp.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы
Галкинского сельского поселения
Г.А. Киселева

Глава
Галкинского сельского поселения
А.А. Шумакова

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на
возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями
коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 21.09.2022) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Галкинского сельского поселения.

Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение финансовых затрат в части недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения (далее - Субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - исполнителям коммунальных услуг населению на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, определенных расчетным путем, в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории Галкинского сельского поселения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в целях недопущения срыва в предоставлении потребителям коммунальных услуг, во избежание социальной напряженности.

Средства субсидии направляются исполнителем коммунальных услуг на финансирование расходов, связанных с оказанием коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения, а именно на погашение кредиторской задолженности по оплате поставки теплоэнергетических ресурсов (ТЭР), в том числе электрической энергии, угля, дров.

3. Под возмещением недополученных доходов следует понимать возникновение экономически обоснованных убытков, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - исполнителями коммунальных услуг от реализации населению коммунальных услуг по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация Галкинского сельского поселения (далее - администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Галкинского сельского поселения, согласно Решению Думы Галкинского сельского поселения от 24.11.2022 года № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения» (в редакции) по результатам отбора. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Галкинского сельского поселения. Решение о проведении отбора, сроках отбора, установление периода, за который возмещается недополученный доход, вид коммунальной услуги определяется Постановлением главы Галкинского сельского поселения.

6. Критерии отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения:

Исполнители коммунальных услуг должны:

- иметь право на осуществление соответствующих видов деятельности в области коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- иметь тарифы на коммунальные услуги, утвержденные в установленном порядке;
- иметь недополученные доходы от реализации населению коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
- осуществлять деятельность на территории Галкинского сельского поселения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии из бюджета Галкинского сельского поселения предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – претенденты, получатели субсидии, исполнители коммунальных услуг) по результатам отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств и при соблюдении следующих требований:

1) наличие утвержденных в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги;

2) наличие права на осуществление соответствующих видов деятельности в области коммунальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.2 настоящего Порядка

6) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

7) должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Отбор претендентов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия), утвержденной постановлением главы администрации Галкинского сельского поселения.

Для участия в отборе с целью получения субсидий претенденты предоставляют в администрацию Галкинского сельского поселения заявку с приложением следующих документов:

- заверенных копий учредительных документов получателя субсидий;
- копию решения регулирующего органа об утверждении тарифа на оказание конкретного вида коммунальной услуги получателя субсидий;
- расчет недополученных доходов претендентом, предоставляющим коммунальные услуги населению Галкинского сельского поселения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по форме согласно **Приложения № 1**;
- Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности об уплате налогов;
- копию бухгалтерского баланса за предыдущий финансовый год и копию отчета о прибылях и убытках или копии бухгалтерских документов, подтверждающих расчёт фактической себестоимости услуги;

Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявки, производит проверку документов и формирует соответствующее решение:

- о предоставлении бюджетных субсидий с указанием суммы, подлежащей перечислению;
- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин;

В случае принятия положительного решения Комиссии, главой администрации издается постановление о распределении финансовых средств субсидии.

9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню документов перечисленных в п.8 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям п.7 Порядка.

10. Условия и порядок заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения (далее- Соглашение) с организацией заключается при условии наличия решения Комиссии о предоставлении субсидии организации и распоряжения главы администрации Галкинского сельского поселения о распределении средств субсидии.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней после издания распоряжения главы администрации Галкинского сельского поселения о распределении средств субсидии, составляется Соглашение о предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии по форме согласно Приложения № 2.

Получатель субсидии обязан направить подписанное Соглашение (экземпляр администрации Галкинского сельского поселения) в адрес администрации Галкинского сельского поселения в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год стороны Соглашения вправе пересматривать согласованные суммы субсидии с внесением соответствующих изменений в Соглашение.

11. В течение трех рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидий соглашения в бухгалтерию направляется пакет документов:

- соглашение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения;

- решение Комиссии;

- расчет недополученных доходов организации, предоставляющей коммунальные услуги населению Галкинского сельского поселения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за истекший месяц;

- распоряжение о распределении средств субсидии.

12. На основании полученного пакета документов бухгалтерия формирует платежное поручение на предоставление субсидии;

13. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

14. По результатам использования субсидий, получатель субсидии представляет Отчет о расходовании бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий на возмещение недополученных доходов организации, предоставляющей коммунальные услуги населению Галкинского сельского поселения, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в срок до 20 числа после окончания отчетного финансового года по форме согласно Приложения № 3.

Получатели субсидий обязаны вести отдельный учет доходов и расходов по видам услуг, возмещаемых в рамках предоставляемых субсидий, в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету.

Исполнитель коммунальных услуг несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в отчетах.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Галкинского сельского поселения в пределах своей компетенции.

В рамках осуществления финансового контроля администрация Галкинского сельского поселения производит проверку соблюдения условий, целей и порядка

расходования субсидии

16. В случае, если администрацией Галкинского сельского поселения в ходе проводимых проверочных мероприятий устанавливается факт нарушения условий расходования субсидии, обнаруженные факты отображаются в соответствующем акте. Итоги финансового контроля доводятся до получателя субсидии в письменной форме с приложением акта в течение трех рабочих дней с даты подписания акта.

Получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта обязан предоставить в администрацию Галкинского сельского поселения подписанный акт либо обоснованные возражения с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих возражения. Датой получения возражений считается дата фактической регистрации предоставленных получателем субсидии возражений по месту нахождения администрации Галкинского сельского поселения.

Администрация Галкинского сельского поселения в течение десяти рабочих дней рассматривает предоставленные получателем субсидии возражения с приложением заверенных копий первичных документов, по итогам рассмотрения готовит уточненный акт проверки с учетом принятых возражений.

Итоги рассмотрения возражений доводятся до получателя субсидии в письменной форме с приложением уточненного акта.

Получатель субсидии обязан подписать уточненный акт проверки и направить в адрес администрации Галкинского сельского поселения в течение трех рабочих дней с момента получения.

17. Меры ответственности за нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий.

При выявлении нарушений и/или недостоверных сведений по фактам проверки, проведенной администрацией Галкинского сельского поселения, в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате денежных средств суммы субсидии, предоставленных с нарушением условий предоставления субсидии.

Денежные средства, полученные в качестве субсидий, подлежат возврату в бюджет Галкинского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

В случае не возврата субсидии администрация Галкинского сельского поселения принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке, путем направления иска о взыскании средств субсидии.

18. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер административной либо уголовной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения

РАСЧЕТ

НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРЕТЕНДЕНТОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК
ЗА _____ 20__ ГОДА

(период, установленный Постановлением главы о проведении отбора)

№ /п	Претендент, реализующий коммунальные услуги населению	Наименование коммунальной услуги	Стоимостные показатели в рублях за 1 единицу услуги			Фактически оказанный объем услуги	Убыток и на фактически оказанный объем услуги, тыс. руб.	Сумма расходов местного бюджета, направленных в виде субсидии, тыс. рублей
			Тариф, утвержденный постановлением РЭК СО	Фактическая себестоимость услуги	Недополученные средства			
	2	5	4	6	7	8	9	10

Руководитель _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Галкинского сельского поселения
на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
являющимся исполнителями коммунальных услуг
населению Галкинского сельского поселения

Соглашение

о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями
коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения

с. Квашнинское

«__» _____ 20__ года

_____ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)¹
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____, (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, решением Думы от «__» _____ 20__ года «Об
утверждении бюджета Галкинского сельского поселения на 20__ год и на плановый
период 20__ и 20__ годов», постановлением главы Галкинского сельского поселения
от «__» _____ 20__ года № _____ «_____»

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из
местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного
бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю субсидии в целях возмещения

_____ (затрат/недополученных доходов)

связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с
лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.3. Средства субсидии в полном объеме направляются Получателем на финансирование расходов, связанных с оказанием коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения, а именно: на погашение кредиторской задолженности по оплате поставки теплоэнергетических ресурсов (ТЭР), в том числе электрической энергии, угля, дров.

3.3.1 Установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления

Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные и соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) Средства субсидии в полном объеме направить на цели согласно пункту 3.3 настоящего соглашения;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) По результатам использования субсидий, представить отчет о расходовании бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий на возмещение недополученных доходов организации, предоставляющей коммунальные услуги населению Галкинского сельского поселения, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в срок до 20 числа после окончания отчетного финансового года по форме согласно Приложения № 1.

6) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года /до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Обязательство по перечислению Субсидии прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами главы администрации Галкинского сельского поселения.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением
- 3) по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности (расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке).

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
К Соглашению
о предоставлении субсидий на возмещение
недополученных доходов юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями
коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
ПРЕТЕНДЕНТОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
НАСЕЛЕНИЮ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПО ТАРИФАМ,
НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С _____ ПО _____

N п/п	Наименование бюджетополучателя	Получено средств из местного бюджета	Кассовый расход средств, полученных из местного бюджета	Остаток неиспользованных средств местного бюджета

Руководитель _____ (подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон исполнителя _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРЕТЕНДЕНТОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С _____ ПО _____

N п/п	Наименование бюджетополучателя	Получено средств из местного бюджета	Кассовый расход средств, полученных из местного бюджета	Остаток неиспользованных средств местного бюджета
1.				

Руководитель _____ (подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон исполнителя _____